BESZÁMOLÓ A SZAKMAI GYA-KORLATRÓL

Varga Felicián

2020

Eszterházy Károly Egyetem

Gyöngyösi Károly Róbert Campus

Gazdaság és Társadalomtudományi Kar

Beszámoló a szakmai gyakorlatról

Tereptanár
Dr. Zörög Zoltán
főiskolai docens

Készítette
Varga Felicián
Gazdaságinformatika szak
FOSZ. levelező tagozat
NEPTUN kód: WVG-883

Szakmai gyakorlat időtartama: 2020.02.24-2020.04.03

Szakmai gyakorlat helye: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztály, Informatikai Üzemeltetési Osztály

Szakmai irányító: Kocsiscsák Attila informatikai referens

Dátum: 2020. 04. 03.

2020

Tartalom

Bevezetés 1
1. A gyakorlóhely bemutatása 5
2. A gyakorlóhelyen alkalmazott fontosabb jogszabályok 6
3. A gyakorlat megkezdése 6
4. A gyakorlóhelyen folytatott tevékenységek bemutatása 6
5. Konkrét feladataim a gyakorlaton 7
6. Összefoglalás 8

Bevezetés

Varga Felicián, II. évfolyamos, gazdaságinformatika szakos, levelező tagozatos, FOSZ-os hallgató vagyok.

Kötelező szakmai gyakorlatomat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztály, Informatikai Üzemeltetési Osztályán 2020.02.24. és 2020.04.03. közötti időszakban teljesítettem.

A szakmai gyakorlat ideje alatt megismertem a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal, az Informatikai Főosztály felépítését, az ott folyó tevékenységet és részt vettem az Informatikai Üzemeltetési Osztály munkájában.

Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal

A kormány a hatékony, megbízható, polgárbarát és szolgáltató közigazgatás megteremtése érdekében 2010 tavaszán hozzálátott a magyar állam újjászervezéséhez.

Az átszervezés egyik eredményeként a 2010. évi CXXVI. Tv. a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvény alapján 2011. január 1-jétől megkezdték működésüket a megyei kormányhivatalok, a kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei.

Székhelyük a megyeszékhelyeken van, a főváros és Pest megye esetében egyaránt Budapesten.

Az általános hatáskör azt jelenti, hogy a kormányhivatal, illetve annak szervezeti egységei jogszabályi felhatalmazás alapján bármilyen államigazgatási ügyben eljárhatnak.

A hivatalt kormánymegbízott vezeti, akit a Miniszterelnökséget vezető miniszter javaslatára a miniszterelnök nevez ki és ment fel.

A kormánymegbízott megbízatása a kormány megbízatásához kötött.

A kormányhivatal hivatali szervezetét főigazgató vezeti, aki helyettesíti a kormánymegbízottat távolléte, vagy akadályoztatása esetén.

A főigazgató munkáját általános helyettesként az igazgató segíti.

A kormányhivatal közvetlenül a kormánymegbízott vezetése alatt álló szervezeti egységekre (főosztályok, osztályok), valamint a járási hivatalokra tagozódik.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalt Demeter Ervin kormánymegbízott vezeti.

A kormányhivatal a jogszabályoknak és a kormány döntéseinek megfelelően - összehangolja és elősegíti a kormányzati feladatok területi szintű végrehajtását.

Államigazgatási hatósági jogkört gyakorol, melynek keretében a különböző ügyekben (pl.: építésügy, gyámügy, adóügyek) első vagy másodfokon jár el.

Ellátja a helyi önkormányzatok és kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését, valamint a kistérségi fejlesztési tanács, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács és a regionális fejlesztési tanács működésének törvényességi felügyeletét is.
Ellenőrzi a területi illetékességgel államigazgatási jogkörben eljáró, illetve az ilyen feladatokat ellátó szerveket.
A kormányhivatal közreműködik egyes szervezési feladatok ellátásban, mint pl.: katasztrófák elleni védekezés, illetve a közigazgatási képzések és továbbképzések területén vizsgáztatási és vizsgaszervezési tevékenységet végez.
Gondoskodik a területi koordináció fórumának, a fővárosi és megyei államigazgatási kollégiumnak, létrehozásáról, működéséről, valamint közreműködik a közigazgatás korszerűsítésével, és az elektronikus közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok összehangolásában és szervezésében.

A Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei a járási hivatalok, főosztályok, osztályok.

Járási hivatalok:

- Cigándi Járási Hivatal
- Edelényi Járási Hivatal
- Encsi Járási Hivatal
- Gönci Járási Hivatal
- Kazincbarcikai Járási Hivatal
- Mezőcsáti Járási Hivatal
- Mezőkövesdi Járási Hivatal
- Miskolci Járási Hivatal
- Ózdi Járási Hivatal
- Putnoki Járási Hivatal
- Sárospataki Járási Hivatal
- Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal
- Szerencsi Járási Hivatal
- Szikszói Járási Hivatal
- Tiszaújvárosi Járási Hivatal
- Tokaji Járási Hivatal

Főosztályok, osztályok

- ❖ Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály
  - -Bányászati Osztály
  - -Közlekedési Osztály
  - -Útügyi Osztály
  - -Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály
- ❖ Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
  - - Építésügyi Osztály 1 Mezőkövesd, Tiszaújváros,
  - - Építésügyi Osztály 2 Edelény
  - - Építésügyi Osztály 3 Encs, Szerencs
  - - Örökségvédelmi Osztály
- ❖ Földhivatali Főosztály
  - - Földhivatali Osztály 1-5-6 Miskolc
  - - Földhivatali Osztály 2 Edelény
  - - Földhivatali Osztály 3 Encs
  - - Földhivatali Osztály 4 Mezőkövesd
  - - Földhivatali Osztály 7 Ózd
  - - Földhivatali Osztály 8 Sátoraljaújhely
  - - Földhivatali Osztály 9 Szerencs
  - - Földhivatali Osztály 10 Tiszaújváros
- ❖ Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
  - - Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály
  - - Környezetvédelmi Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály
- ❖ Agrárügyi Főosztály
  - -Erdészeti Osztály
  - -Növény- és Talajvédelmi Osztály
  - -Földművelésügyi Osztály
  - -Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály
- ❖ Informatikai Főosztály
  - -Informatikai Fejlesztési Osztály
  - -Informatikai Üzemeltetési Osztály
  - -Üzemeltetési Osztály
- ❖ Népegészségügyi Főosztály
  - -Közegészségügyi és Járványügyi Osztály

-Laboratóriumi Osztály

-Laboratóriumi Osztály - Mérőközpont

❖ Családtámogtási és Társadalombiztosítási Főosztály

-Családtámogatási Osztály

-Társadalombiztosítási Ellenőrzési Osztály

-Nyugdíjbiztosítási Osztály

-Egészségbiztosítási Osztály

-Jogi, Megtérítési és Méltányossági Osztály

-Rehabilitációs Szakértői Osztály

❖ Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

-Közfoglalkoztatási Osztály

-Munkaerőpiaci Osztály

-Alapkezelő Osztály

-Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

❖ Hatósági Főosztály

- Hatósági és Oktatási Osztály

- Pártfogó Felügyelői és Igazságügyi Osztály

- Szociális és Gyámügyi Osztály

- Törvényességi Felügyeleti Osztály

- Fogyasztóvédelmi Osztály

❖ Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

-Pénzügyi Osztály

-Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály

-Számviteli Osztály

-Projekt Osztály

❖ Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

-Jogi és Perképviseleti Osztály

-Koordinációs, Szervezési és Iratkezelési Osztály

-Humánpolitikai Osztály

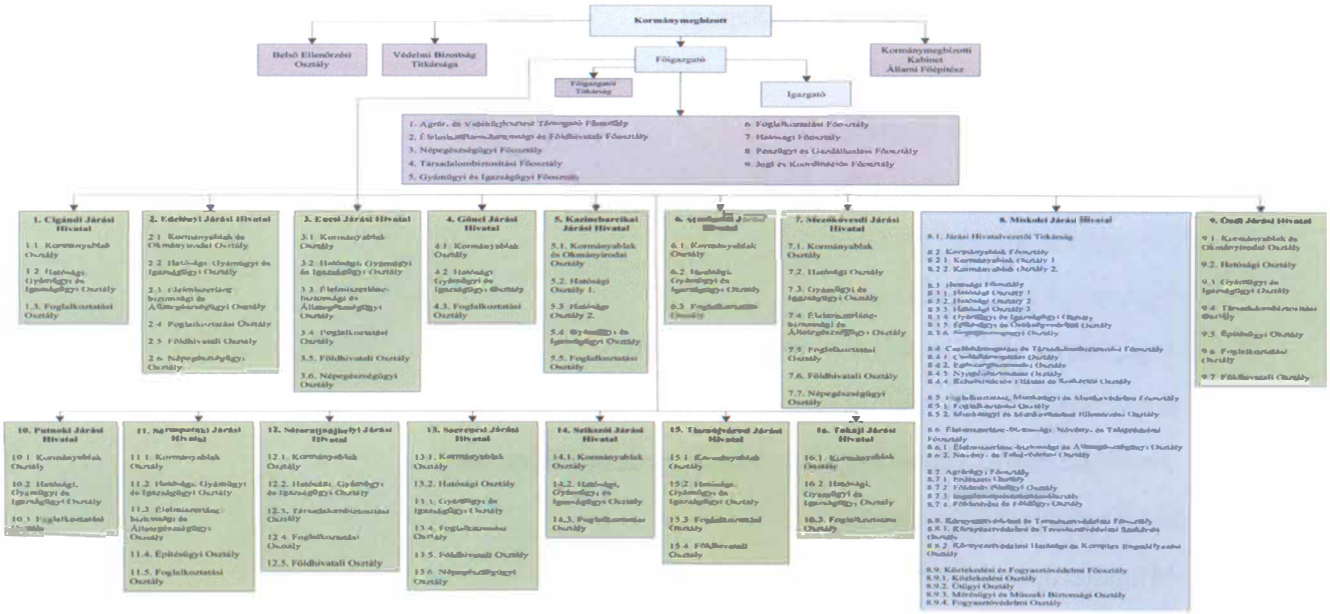
❖ Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály

-Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya

-Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya

-Helyszíni Ellenőrzési Osztály

A Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése:



1. A gyakorlóhely bemutatása

Szakmai gyakorlatom teljesítésének helyszíne a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal, Informatikai Főosztályának egyik osztálya, az Informatikai Üzemeltetési Osztály volt.

Azért választottam gyakorlóhelyként, mert érdekel a nagy szervezetek informatikai rendszerének felépítése, üzemeltetése és ebből kifolyólag érdekel az itt végzett munka informatikai támogatása is.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztály, Informatikai Üzemeltetési Osztályának helyt adó épület Miskolcon a Városház tér 1. szám alatt, a D épületben található.

1. ábra A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztály, Informatikai Üzemeltetési Osztályának épülete (baloldalt a főbejárat).

Az épület régi, a megyeháza részét képezi, de a rekonstrukció következtében korszerű, kifejezetten az Informatikai Főosztály profilja szerint építették át. Egy tárgyalóból, hét irodahelyiségből, egy telepítő és egy raktárhelyiségből és két mosdóhelyiségből áll.

Az irodaházban 10-en dolgoznak, különböző feladatokat ellátva.

Az Informatikai Főosztály fő feladata a B.A.Z. Megyei Kormányhivatal informatikai rendszerének üzemeltetése, karbantartása, javítása, korszerűsítése az információbiztonság biztosítása.

2. A gyakorlóhelyen alkalmazott fontosabb jogszabályok

A Kormányhivatal munkáját megalapozó jogszabályok: 2010. évi CXXVI. Törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról és a „86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról.

A kormányhivatal közigazgatási szervként „A Kormányzati igazgatásról szóló 2018.évi CXXV. törvény (Kit)" szerint folytatja tevékenységét.

Az Informatikai Főosztály munkáját pedig a 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (infotörvény) szabályozza.

3. A gyakorlat megkezdése

Első munkanapomat 2020. február 24.-én a B.A.Z. Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályán kezdtem, ahol a felvételi eljárás adminisztratív része folyt. A gyakorlat megkezdése előtt munka és tűzvédelmi oktatásban részesültem, és a tananyagból eredményes vizsgát tettem.

Az adminisztratív teendők részeként, aláírtam a hivatali titok védelméről szóló nyilatkozatot.

Ezután átmentem az Informatikai Főosztály épületébe, ahol Kocsiscsák Attila informatikai referens fogadott és bemutatott Bubán Márton informatikai főosztályvezetőnek és az ott dolgozóknak. (A tényleges bemutatás másnap-kedden-a szokásos heti főosztályi értekezleten történt, ahol bemutattak a Főosztály dolgozóinak). A rövid bemutatás után ismertette, az osztályon folyó tevékenységet és az egyik munkatárs gondjaira bízott, aki mellett megkezdtem a szakmai gyakorlatot.

4. A gyakorlóhelyen folytatott tevékenységek bemutatása

A szakmai gyakorlat során megfigyelhettem a számítógépek javítását távoli eléréssel, a Zenworks program újratelepítését, a számítástechnikai eszközök cseréjét, szervezeti egységek közötti áthelye-

zését, az eszközmozgások adminisztrálását, jegyzőkönyvek, szállítólevelek készítését, a leltar.borsod.gov.hu webes program használatát.

Részt vettem számítógépek és laptopok karbantartásában, felújításában, SSD-vel és RAM-mal való bővítésében, újratelepítésében, szervezeti egységekhez történő kiszállításában, felszerelésében.

Monitorokat, kijelzőket, szünetmentes tápegységeket (UPS) szállítottunk ki és szereltünk fel különböző szervezeti egységeknél, elvégezve az ezzel járó adminisztrációt is.

A Kormányhivatal gépeire feltelepítettük az előírásban megkövetelt programokat, a Zenworksben előkészített szoftvercsomagot, ami központilag volt előkészítve (Libreoffice, Posszeidon, Adobe Reader, GropWise,).

Külön telepítettük a Symantec integrált víruskereső és tűzfal programot és még elvégeztünk néhány beállítást, amit a Windows parancssorából kellett futtatni (zac pap), és partícionáltunk az AOMEI Partition Assistant 7.5 nevű programmal.

Az SSD csere előtt le kellett törölni a HDD-ket egy külső adathordozóról bootolható, (Hirens Boot cd) a mini Windows XP- részét képező DiskWipe nevű programmal.

A törlés után le lehetett cserélni a HDD-t SSD-re és bővíteni a memóriát 4GB-ról 8GB-ra (4*2GB RAM).

Részt vettem informatikai hálózat kiépítésében, bemérésében, rack szekrény összeszerelésében, switchek beépítésében, nyomtatók, multifunkciós készülékek, szkennerek telepítésében és szünetmentes tápegységek tesztelésében, cseréjében, szerverhiba felderítésében és helpdesken való jelentésében. VPN és szavazóprogram beállításában, informatikai eszközök selejtezésre való előkészítésében, selejtezésében, leltárból való kivezetésében.

5. Konkrét feladataim a gyakorlaton

Szakmai gyakorlatom során, a munkából kifolyólag a B.A.Z Megyei Kormányhivatal nagyon sok szervezeti egységét megismertem.

A Foglalkoztatási Főosztályról gépeket hoztunk el felújításra, illetve felújítottakat vittünk oda vissza.

A szikszói Foglalkoztatási Osztályon a meghibásodott számítógépet próbáltuk újratelepíteni, de végül is cserélni kellett.

A mezőcsáti Kormányablakhoz monitorokat, és laptopokat telepítettünk és a szavazóprogramot beállítottuk.

Mezőkövesden a Földhivatal szünetmentes tápegységét, a Kormányablaknál a sorszámosztó gép monitorát cseréltük, a LAN hálózatot kimértük, a felmerült szerverhibát behatároltuk, jelentettük a helpdesknek.

A miskolci Kormányablakoknál monitorokat cseréltünk.

Az informatikai Főosztályon patch kábeleket vizsgáltam Fluke Networks Linkrunner kábeltesztelő és hosszmérő műszerrel. Számítógépeket bővítettünk (RAM 4*2GB 500GB SSD) telepítettünk, programoztunk (Windows), és az elvégzett munkát dokumentáltuk. 16 gépet újítottam fel.

Az Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályon, illetve a Megyeházán az informatikai hálózatot bővítettük és bemértük, rack szekrényt telepítettünk.

A szervezeti egységek költözése miatt 8 gépet költöztettünk telepítettünk és beüzemeltük.

Az Informatikai Osztályon 2 switchet szereltünk fel és beüzemeltük

A tiszaújvárosi Építésügyi Osztályon három gépet telepítettünk és beüzemeltük.

A putnoki Kormányablaknál 10 db gépet költöztettünk, beüzemeltünk és 3db switchet is kicseréltünk.

A mezőkövesdi Építésügyi Osztályon 2 gépet telepítettünk, beüzemeltük és MS Office programot telepítettünk. Szerverhiba bejelentése GroupWise program használatával. Elektronikus aláírás beállítása.

Az abaújszántói Kormányablaknál és Foglalkoztatási Osztályon számítógépet cseréltünk, adatmentést végeztünk D partícióról SSD-re. A VPN-t beállítottuk a távoli hozzáférés miatt. HP nyomtatót telepítettünk.

6. Összefoglalás

A fentiek alapján megállapítható, hogy szakmai gyakorlatom a B.A.Z Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztályán hasznosan telt. Megismertem a Főosztály munkáját és sok szakmai feladatban vettem részt mint pl: számítógép távoli elérése, bővítése, telepítése, programozása, hibabejelentések kezelése gépmozgások adminisztrálása

Köszönöm a lehetőséget az Egyetemnek és a Kormányhivatalnak.

Varga Felicián

Varga Felicián

hallgató

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BO/07/33-4/2020
Ügyintéző: Kocsiscsák Attila

Tárgy: Igazolás
Hiv.szám:

Varga Felícián
Mezőkövesd
Mária út 72.
3400

Igazolás

Aláírásommal igazolom, hogy a Varga Felícián által készítet szakmai gyakorlatról szóló beszámolója a valóságnak megfelel, az abban foglaltakat végrehajtotta.

Ezen igazolás a beszámoló elválaszthatatlan részét képezi és 2 db eredeti példányban, minden oldalán aláírásunkkal ellátva, átadásra kerül a hallgató részére.

Miskolc, 2020. április 14

.....
Kocsiscsák Attila
Informatikia Üzemeltetési Osztály
Osztályvezető

.....
Bubán Márton
Informatikai Főosztály
Főosztályvezető